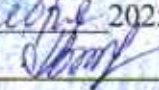


ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным
учреждением культуры
муниципального образования
«Шовгеновский район» «Шовгеновской
межпоселенческой централизованной
библиотечной системы»

2025г

Приложение №1
к Решению
Совета Народных депутатов
муниципального образования
«Шовгеновский район»
от «28» ноября 2025г № 59
З.С.Хамичева 

Положение
О порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской
межпоселенческой централизованной библиотечной системы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом регламентирующим порядок поступления и расходования внебюджетных средств МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской МЦБС» (далее—Учреждение),

Платные услуги являются дополнительными платными услугами (работами) по иной приносящей доход деятельности, не являющимися основными видами деятельности, оказываемыми сверх установленного муниципального задания (далее по тексту - платные услуги).

МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской МЦБС» выступает исполнителем платной услуги (далее по тексту - Исполнитель). Заказчиком услуги (далее по тексту — Заказчик) выступают физические и юридические лица, заказывающие или приобретающие платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.2. Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным Кодексом, Налоговым кодексом, законодательством о библиотечном деле, Уставом и Правилами пользования (с изменениями и дополнениями) Библиотекой с учетом норм авторского права и требований по сохранности библиотечных фондов.

1.3. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добросовестной основе.

2. Цели оказания платных услуг.

2.1. Под платными услугами понимаются:

-услуги предоставляемые Учреждением , физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных ,интеллектуальных , информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера ;

-Услуги оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности , реализация которых направлена на увеличение доходов и расширения спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос.

2.2. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки с целью:

-реализации прав пользователей на удовлетворение их дополнительных потребностей;

-повышение комфортности библиотечного обслуживания;

- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности ШМЦБС;

- укрепления материально-технической базы ШМЦБС.

2.3. Шовгеновская МЦБС в соответствии с Правилами пользования, вправе самостоятельно определить виды платных услуг в соответствии с запросами пользователей и своими ресурсными возможностями .

2.4. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.Виды платных услуг.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Конкретный перечень платных услуг (Приложение №1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности , финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором учреждения и согласовывается с учредителем , начальником управления культуры муниципального образования «Шовгеновский район».

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг .

4.1. Платные услуги предоставляются заинтересованным пользователям в качестве деятельности разрешенной Уставом в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельностью учреждения.

4.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки , систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, могут быть долгосрочные и разовые.

Платные услуги, оказываемые МЦБС (Исполнителем), оформляются договором с Заказчиком или законным представителем Заказчика. Договор может быть заключен в устной или письменной форме (Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг). Устная форма договора в соответствии со ст. 159 ГК РФ и предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Договор может заключаться в письменном виде с физическими лицами, и в обязательном порядке, если услуги оказываются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также в случае предоставления услуг, 4 исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно (Приложение №2 к Положению о порядке предоставления платных услуг).

4.7. Исполнитель обязан до заключения договора представить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора , а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), информацию, содержащую следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен на услуги (тарифов);
- исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя;
- Устав муниципального учреждения;

-Адрес и телефон учреждения;

-образец договора на оказание бесплатных услуг;

При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора , кроме случаев , предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Договора и заявки оформляются ответственным сотрудником за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции , связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.10. Платные услуги выполняются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность , соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

-изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей;

-создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

5. Стоимость , цена и форма оплаты платных услуг.

5.1.В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) (с изменениями и дополнениями) , ст.52 Основ законодательства о культуре и п.34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию , включая цены на билеты.

5.2. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению ,рассчитывается специалистами бухгалтерии (экономистами) МКУ «Шовгеновский район» «ЦБУК» работающих с МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской МЦБС» по соглашению, самостоятельно на основании калькуляции на каждые виды услуги (себестоимости на единицу услуги).

5.3. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается приказом директора и предоставляется Учредителю для согласования .

5.4. Цены на предоставляемые платных услуг устанавливаются и меняются в зависимости от себестоимости работы (калькулирования), планируемой рентабельности , уникальности самих услуг, выполнение особых условий (срочности , приоритетности, сложности , сервисности и т.д.).

5.5. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей Заказчику бланка строгой отчетности установленного образца;
- безналичным перечислением на расчетный счет Шовгеновской МЦБС с предъявлением платежного поручения с отметкой банка, чека, квитанции о проведении операции по банковской карте).

5.6. Тарифы на платные услуги ежегодно пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5.7. Статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых услуг населению ведутся отдельно от основной деятельности . Финансовые операции ,связанные с платной деятельностью, осуществляются на счете «По учету средств , полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности » и в соответствии с федеральным законом от 21.11.1996г №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Порядок формирования и расходования средств , полученных от оказания платных услуг.

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская МЦБС» планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

Главным распорядителем является руководитель Учреждения, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.2. Основным плановым документом , определяющим объем платных услуг является смета доходов и расходов средств и план финансово-хозяйственной деятельности, полученных муниципальным учреждением за оказание

платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская МЦБС» и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Доходами учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания платных услуг.

6.5. Доход от деятельности платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

6.6. Денежные средства полученные от оказания платных услуг МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской МЦБС», аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и поступают в ее самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности с учетом действующего законодательства по налогообложению.

Средства полученные от платных услуг в МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской МЦБС» могут быть использованы :

- укрепление материально-технической базы Шовгеновской МЦБС;
- приобретение товарно-материальных запасов;
- комплектование фонда;
- оплата договоров на текущий ремонт здания, ремонт и техническое обслуживание оборудования и инвентаря;
- проведение социально-культурных мероприятий;
- оплата услуг связи;
- на премиальные и командировочные расходы сотрудникам учреждения.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги.

7.1. Бесплатное пользование платными услугами МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновской МЦБС» предоставляются по предъявлению соответствующих документов следующим категориям граждан:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны ;
- ветеранам боевых действий (чеченской и афганской войны);

- инвалидам всех категорий, слабовидящим (при предоставлении подтверждающих документов);
- воспитанники детских домов и интернатов ;
- малообеспеченным семьям
- многодетным матерям
- дети дошкольного возраста ;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву (при предоставлении подтверждающих документов - удостоверение личности военнослужащего);
- участникам СВО (военнослужащим; лицам призванных на военную службу по мобилизации; лицам заключивших контракты об участии в СВО в добровольческих подразделениях), а также членам их семей.

7.2. Перечень документов , предъявляемых для получения льготы:

- документ ,удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ ,подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающий факт установления инвалидности и иное, удостоверение многодетной семьи);
- документы ,подтверждающие соответствие лиц , претендующих на получение льготы. При отсутствии соответствующих документов плата с пользователя берется на общих основаниях.

7.3.Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей библиотек.

7.4.С октября 2024г подтвердить статус многодетной семьи и получить льготы на посещение учреждений культуры можно по QR-коду из личного кабинета портала Госуслуг.

7.5. Категории посетителей:

Под участниками СВО понимаются:

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в рамках проведения СВО;
- граждане РФ , заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ в рамках проведения СВО;
- Лица заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями , содействующими выполнению задач, возложенных на

Вооруженные силы РФ , в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022г;

-ветераны боевых действий из числа участников СВО - лица ,имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы(работы).

Под членами семьи участника СВО понимаются:

-супруг(супруга);

-дети, не достигшие возраста 18 лет;

-дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

-дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

-родители , проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели(смерти).

-лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО , либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели.

7.6. Документы ,подтверждающие право на предоставление платных услуг:

-документ, удостоверяющий личность пользователя;

-Справка об участии СВО;

-для членов семьи участника СВО- справка ,подтверждающая , что гражданин действительно является членом семьи участника СВО;

-документ подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку(свидетельство об усыновлении, акт органа опеки опекунстве);

-удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий .

8. Особенности оказания платных услуг владельцу «Пушкинской карты»

8.1. МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская МЦБС» принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» (Пушкинская карта).

8.2. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

8.3. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

8.4. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

8.5. Для продажи билетов используется отдельный платёжный терминал («белый терминал»). Он предназначен исключительно для продажи билетов на мероприятия по «Пушкинской карте» и может быть как физическим, так и виртуальным. Оплата иных услуг библиотеки не может проходить через этот терминал.

8.6. Библиотеке необходимо заранее формировать афишу и отрабатывать все организационные моменты, чтобы мероприятие вовремя стало доступным для потенциальных участников.

9. Взаимные обязательства и ответственность МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская МЦБС» и пользователей платных услуг.

9.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления.

8.2. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения, в структурном подразделении и филиалах ЦБС в доступных для пользователей местах.

9.2. Заказчик платной услуги обязан оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен на услуги, утвержденными приказом директора МБУК муниципального образования «Шовгеновский район» «Шовгеновская МЦБС»

9.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиками и ЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

9.5. Специалисты Шовгеновской МЦБС, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество её исполнения в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции директор Шовгеновской МЦБС.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента прекращения оказания платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В Положение могут вноситься дополнения, изменения на основании приказа директора ЦБС.

10.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации

Положение прошито и пронумеровано

В деле находится 11 листов

Директор ПМЦБС


З.С.Хамичева.



18 в 11 2025г.